SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TÂN TÚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày 23 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH TỔNG VỆ SINH THÁNG 3/2021
Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Để phòng chống dịch COVID-19, nhà trường tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh cơ sở vật chất - thiết bị, phòng học chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại.

- Rèn luyện ý thức giữ gìn vệ sinh, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh .

2. Yêu cầu

- Giáo viên, nhân viên và học sinh chấp hành nghiêm giờ giấc, hoàn thành tốt công việc theo phân công, đảm bảo an toàn trong lao động.

- GVCN 45 lớp quản lý và phân công học sinh trực vệ sinh theo phân công.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN:

- Giáo viên, nhân viên phụ trách các phòng làm việc, phòng chức năng.

- Giáo viên được phân công.

- Học sinh được phân công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thời điểm thực hiện: từ 7g15 đến 8g30 sáng thứ Hai ngày 01 tháng 3 năm 2021.

2. Nội dung công việc

a) Nhóm 1: GVCN 45 lớp phân công học sinh thực hiện vệ sinh phòng học của lớp.

- Quét, lau sàn, phòng học và hành lang lớp học (hành lang giữa thì 2 lớp liền kề chịu trách nhiệm).

- Lau sạch các vết ố trên tường, bảng đen**.**

- Lau quạt, lau kính các cửa, quét mạng nhện trần nhà.

- Khăn lau bảng, phấn: sắp xếp gọn trên kệ của bảng đen.

- Nhặt rác các bồn hoa trước, sau lớp.

- Vệ sinh sạch các hộc bàn học sinh, bàn giáo viên, bảng tin của lớp .

- Quét ban công sau lớp (hiện tại có rất nhiều rác).

- Sắp xếp bàn ghế ngăn nắp, đảm bảo thông thoáng sạch đẹp phòng học.

b) Nhóm 2: GVCN 45 lớp phân công 1 HS của lớp hỗ trợ các khu vực khác. (Bảng phân công đính kèm).

3. Chuẩn bị và quản lý dụng cụ:

a) Chuẩn bị:

- Bộ phận phục vụ: Chuyển đến phòng giám thị trước 6g40 sáng thứ Hai (01/3/2021) tất cả bộ lau nhà, nhiều cây chổi quét mạng nhện, nhiều túi ni lông chứa rác, khăn lau kính.

- Giám thị: kẹp nhặt rác, cây cạo singum.

- Các lớp tự trang bị: nước lau nhà, nước lau kính, chổi quét lớp, hốt rác, khăn.

b) Quản lý dụng cụ:

- Nhận dụng cụ từ bộ phận phục vụ: Thầy Ngô Trường An.

- Cho mượn và thu lại dụng cụ: thầy Ngô Trường An.

4. Phân công trách nhiệm quản lý, giám sát

- Quản lý chung: Thầy Nguyễn Trang Hoàng.

- GVCN 45 lớp chịu trách nhiệm quản lý học sinh trực tiếp đôn đốc, nhắc nhở học sinh nghiêm túc, đảm bảo tuyết đối an toàn trong lao động.

- Giám thị giám sát học sinh các lớp: Thầy Huỳnh Minh Thuận và cô Lưu Ngọc Thanh Trâm.

IV. NGHIỆM THU – ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ:

- GVCN nghiệm thu, đánh giá kết quả của lớp, giám thị giám sát ghi nhận kết quả.

- Thầy cô giám thị sẽ kiểm tra kết quả lao động của các lớp, yêu cầu làm vệ sinh lại nếu chưa tốt.

- Giáo viên, nhân viên vắng phải xin phép lãnh đạo nhà trường và nhờ giáo viên khác quản lý thay./.

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO **KT. HIỆU TRƯỞNG** **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**	**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**
(đã ký)	*(đã ký)*
Nguyễn Phi Hùng	**Nguyễn Trang Hoàng**

BẢNG PHÂN CÔNG VỆ SINH CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG

(kèm theo kế hoạch tổng vệ sinh tháng 3/2021)

Thời gian thực hiện: từ 7g10 thứ hai ngày 01 tháng 3 năm 2021			
STT	**PHÒNG CHỨC NĂNG**	**GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN PHỤ TRÁCH THỰC HIỆN**	**HỖ TRỢ**
1	Hành chính –quản trị	Nguyễn Thị Thu Hương	
2	Tài vụ	Ngô Thị Mai Thy	
3	Công đoàn	Trịnh Thanh Tùng	2HS (10C1,10C2)
5	Phòng ăn CB-GV-NV	Các chị phục vụ	
6	Giám thị	Nguyễn Trang Hoàng	2HS (10C3,10C4)
7	Hội đồng sư phạm		Mỗi tổ phân công 1 giáo viên (TTCM phân công)
8	Tổ trưởng chuyên môn	Tất cả TTCM	
9	Y tế	Vũ Thị Nga	2HS (10C5,10C6)
10	Văn phòng Đoàn	Nguyễn Duy Cảnh Tạ Lê Duy	Đoàn trường
11	Phòng Truyền thống		
12	Phòng Hội trường nhỏ		
13	Thiết bị GDQP	Nguyễn Kim Quan	2 HS (10C7,10C8)
14	Thiết bị TDTT	Lưu Ngọc Thanh Trâm	2HS (10C9, 10C10)
15	Tâm lý	Nghiêm Thị Kim Oanh	2HS (10C11, 10C12)
16	Thư viện	Lê Thị Thuỳ An	8 HS (10C13,10C14,10C15, 11B1đến 11B5)
17	Thiết bị	Tô Hoàng Thái	2HS (11B6, 11B7)
18	Tin học 1	Nguyễn Thị Hồng Loan	Tổ tin học + 4HS (11B8,11B9,11B10,11B 11)
19	Tin học 2		
20	Thao giảng 1	Tô Hoàng Thái	2HS (11B12,11B13)
21	Thao giảng 2		2HS(11B14, 11B15)
23	Thí nghiệm Vật lí	Tổ Vật lý	
24	Thí nghiệm Hoá học	Tổ Hoá học	
25	Thí nghiệm Sinh học	Tổ Sinh học	
27	Bán trú 1(Nữ 1)	Bộ phận phục vụ	Đã thực hiện.
28	Bán trú 2(Nữ 2)		
29	Bán trú 3(Nữ 3 – lầu 2)		
30	Bán trú 4(Nam 1)		
	Bán trú 3(Nam 2)		
	Bán trú 4(Nam 3)		